सभापोखरीगाउँपालिका
मानव संसाधन बिकास कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना :

नेपालको संविधानले मौलिक हक अर्न्तगत प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारीको हक प्राप्त हुँदा रोजगार पाउने कुराको सुनिश्चिता गर्दै देशको मुख्य सामाजिक, आर्थिक शक्तिको रूपमा रहेको श्रम शक्तिलाई दक्ष, व्यवसायिक बनाउने र स्वदेशमा नै रोजगारीको अभिवृद्धि गर्ने, श्रमिकहरूको आधारभूत अधिकारहरूको प्रत्याभूत गरी सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने, राज्यको श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी नीतिहरूको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा गाउँ कार्यपालिकाका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, आमगाउँवासी, जात-जाति तथा समुदायको ज्ञान, सीप र क्षमता अभिवृद्धि गरी गाउँ क्षेत्रबाट नै दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्धेश्यले अभिप्रेरित भई सभापोखरीगाउँ कार्यपालिकाद्वारा नेपालको संविधानको धारा २२१ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अधिनमा रही यो कार्यविधि बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद– १
प्रारम्भिकः

१) **संक्षिप्तनाम र प्रारम्भः** यस कार्यविधिको नाम "मानव संसाधन बिकास कार्यविधि २०७६" रहेकोछ ।

२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकावाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकासन भएको मितिवाट लागूहुनेछ ।

३) **परिभाषाः** विषयवा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

३.१. "मानव संसाधन विकास कार्यविधि" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी भएको मानव संसाधन विकास कार्यविधि, २०७६ सम्झनु पर्दछ ।

स्थानीय राजपत्र

३.२. "उप समिति" भन्नाले मानव संसाधन विकास कार्यविधि अर्न्तगत गठन भएको उपसमिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद–२
मानव संसाधनको विषय र क्षेत्रगत व्यवस्थापन

४) **मानव संसाधन विषयः** गाउँ कार्यपालिका क्षेत्र भित्र मानव संसाधनका क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछन्ः

४.१ औपचारिक, अनौपचारीक शिक्षा
४.२ औपचारिक, अनौपचारीक तालीम
४.३ विज्ञान, प्रविधिबारे तालिम
४.४ रूपान्तरण, क्षमता विकास, अधिकार र कर्तव्य पालनको प्रयोग,
४.५ प्राविधिक ज्ञान र सीप विकास
४.६ घरेलु तथा हाते सीप
४.७ आधुनिक औजार, उपकरण संचालन सम्बन्धी क्षमता विकास
४.८ प्राप्त ज्ञान, सिपको स्तर उन्नती र प्रमाणिकरण
४.९ आधुनिक कृषि तथा पशु विकास
४.१० समाजमा आवश्यक भएका अन्य सीपहरू

परिच्छेद–३
उपसमितिको गठन, विघटन एवं काम, कर्तव्य रअधिकार

५) **मानव संसाधन विकास व्यवस्थापनः** गाउँ कार्यपालिकाले मानव संसाधन विकासको लागि देहायको व्यवस्था गर्नेछ :–

५.१ उपसमिति गठन
५.२ विषयको छनौट
५.३ आर्थिक व्यवस्थापन
५.४ सहजकर्ता र प्रशिक्षकको व्यवस्थापन
५.५ सहभागी छनौट व्यवस्थापन
५.६ मूल्याङ्कन व्यवस्थापन

स्थानीय राजपत्र

६) **उप समिति गठन प्रकृयाः** माथि ५.१ म उल्लेखित मानव संसाधन विकास उपसमिति देहाय बमोजिम गठन गरिनेछ :–

६.१ संयोजकः गाउँ कार्यपालिका बैठकले तोकेको व्यक्ति १ जना

६.२ सदस्यःगाउँ कार्यपालिकाका सदस्य मध्येबाटकम्तीमा २ महिला सहित४ जना

६.३ सदस्य : गाउँ क्षेत्र भित्रका गैह्सरकारी संस्था (NGO)तथा अन्तराष्ट्रिय गैह्सरकारी संस्था (INGO) हरूमध्येबाटगाउँ कार्यपालिकाले छानेका १ महिला सहित२ जना

६.४ सदस्यः वित्तीय क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति, सहकारी, वैकहरू मध्येवाट गाउँ कार्यपालिकाले छानेको २ जना

६.५ सदस्यः सभापोखरीउधोग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति१ जना

६.६ सदस्य सचिवः कर्मचारी गाउँकार्यपालिकाले तोकेको१जना

७) **काम, कर्तव्य र अधिकारः** मानव संसाधन विकास उपसमितिको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :–

७.१ चालु बर्षको लागि मावन संसाधनको विषय किटान गर्ने,

७.२ मानवसंसाधनको विकासको योजना बनाई गाउँकार्यपलिकाको स्वीकृतिमा लागू गर्ने,

७.३ मानव संसाधनको विकासको आवधिक मुल्यांान गर्ने,

७.४ मानव संसाधनको विकासको परियोजना तयार गर्ने,

७.५ तोकिए अनुसारका अन्य काम गर्ने,

७.६ आफ्नो कामको प्रगती प्रतिवेदन अध्यक्षसमक्ष पेशगर्ने ।

८) **उप समितिको कार्यकालतथा विघठनः**उप समितिको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । तर देहायका अवस्थामा जुन सुकै वेला विघठन गर्न सक्नेछ,

८.१ पदको दुरूपयोग गरी भ्रष्टचार गरेमा,

८.२ निस्कृय भई काम गाउँमा,

८.३ नैतिक चरित्र पतन हुने काम गरेमा,

८.४ अधिकार भन्दा बाहिर गईकाम गरेमा,

८.५ गाउँपालिकामा सूचीकृत गैह्सरकारी संस्था (NGO) तथा अन्तराष्ट्रिय गैह्सरकारी संस्था (INGO)सँग मिलेमतोगरी लाभ प्राप्त गरेमा वा गर्ने प्रयत्न गरेमा,

८.६ आर्थिक अनियमितता गरेमा

परिच्छेद–४
आचार संहिता

९) **आचार संहिताः** मानव संसाधन विकास उपसमितिले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेछः–

९.१ सामाजिक मर्यादा पालना गर्नु पर्नेछ,

९.२ सामाजिक कर्तव्य पालना गर्नु पर्नेछ,

९.३ वर्ण, लिङ्ग र जातका आधारमा भेदभाव गर्न पाईने छैन,

९.३ संसाधन विकासका लागि सवै वर्ग, क्षेत्र, लिङ्ग, जातजातीलाई समान अवसर दिनुपर्नेछ,

९.४ योग्यता क्षमताको कदर गर्दै पक्षपात रहित काम गर्नु पर्नेछ,

९.५ आफ्नै विषयमा आफै संलग्नता भई काम गर्न पाईने छैन ।

-ooo-

स्थानीय राजपत्र
स्थानीय राजपत्र